



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VII - Ambito Territoriale di Forlì-Cesena e Rimini
Sede di Forlì-Cesena

IL DIRIGENTE

- VISTO l'art. 25 comma 5 del d.lgs.0 165/2001;
- VISTI gli artt. 5, 11, 14, 17 e 23 del D.M. 129/2018;
- VISTO il CCNI, sottoscritto in data 8 luglio 2020 e prorogato per l'anno scolastico 2024/25, a seguito dell'Intesa sottoscritta in data 27 giugno 2024, concernente le "utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici 2019/20, 2020/21 e 2021/22", ed in particolare l'art. 14, concernente i criteri, modalità e termini di utilizzazione di personale appartenente al profilo di assistente amministrativo e responsabile amministrativo sui posti di DSGA rimasti vacanti dopo le operazioni di utilizzazione e assegnazione provvisoria dei DSGA di ruolo per l'a.s. 2022/23;
- VISTO il punto 10 dell'Intesa sottoscritta in data 27 giugno 2024, con il quale sono state ridefinite le modalità, disciplinate dal citato articolo 14 CCNI, con le quali assicurare la copertura dei posti vacanti e/o disponibili nel caso di mancanza del funzionario titolare di incarico di D.S.G.A.;
- VISTO l'avviso di interpello prot. n. 4461 del 30.08.2024 per il reclutamento del personale ATA per la copertura di posti vacanti e/o disponibili di DSGA a.s. 2024/25 nella provincia di Forlì-Cesena;
- VISTI i provvedimenti dell'Ufficio prot. 4519 del 03.09.2024 e prot. 4545 del 05.09.2024 con i quali è stato individuato il personale per la copertura dei posti di DSGA, tra quello resosi disponibile in risposta all'avviso di interpello del 30.08.2024;
- VISTO l'avviso di interpello prot. n. 4751 del 24.09.2024 per il reclutamento di ulteriore personale ATA per la copertura di posti vacanti e/o disponibili di DSGA a.s. 2024/25 nella provincia di Forlì-Cesena;
- VISTE le disponibilità di posti vacanti e/o disponibili da DSGA presso l'IC Longiano e l'IC n. 7 di Forlì;
- ESAMINATE le dichiarazioni di disponibilità a svolgere le funzioni di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi pervenute da parte del dott. Levato Antonio, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione e degli assistenti amministrativi Sintini Roberta e Castello Eleonora nelle graduatorie di circolo e di istituto di III fascia delle istituzioni scolastiche della provincia di Forlì-Cesena;
- RITENUTO per ragioni di opportunità di non conferire l'incarico al dott. Levato Antonio, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione in quanto già assegnatario, oltre che dell'incarico presso la scuola ITI MARCONI FORLÌ, anche dell'incarico "in reggenza" presso il LICEO CLASSICO G. MORGAGNI;
- VISTA la rinuncia alla partecipazione alla procedura e, conseguentemente all'assunzione dell'incarico, inviata a questo Ufficio in data 03.10.2024 da parte dell'A.A. Eleonora Castello

Dirigente:	Giuseppe Foti		
Responsabile del procedimento:	Giuseppina Tuzzolino	Tel. 0543 451322	E-mail : giuseppina.tuzzolino@istruzione.it
Referente per l'istruttoria:	Marina Ruffilli	Tel. 0543 451319	E-mail : marina.ruffilli.fo@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VII - Ambito Territoriale di Forlì-Cesena e Rimini
Sede di Forlì-Cesena

DISPONE

per l'anno scolastico 2024/2025, l'assegnazione dell'**incarico di DSGA** al sottoelencato personale.

Cognome/Nome	Sede incarico DSGA a.s. 2024/25	Sede di servizio a.s. 2024-25
Sintini Roberta	I.C. Longiano	Direzione Didattica n. 5 Cesena

Il Dirigente Scolastico competente, all'atto dell'assunzione, provvederà a stipulare il conseguente contratto.

Il dirigente
Giuseppe Foti

AI DIRIGENTI SCOLASTICI della provincia
ALLE OO.SS. - Comparto Scuola
SITO

LORO SEDI
LORO SEDI
SEDE

Dirigente:	Giuseppe Foti		
Responsabile del procedimento:	Giuseppina Tuzzolino	Tel. 0543 451322	E-mail : giuseppina.tuzzolino@istruzione.it
Referente per l'istruttoria:	Marina Ruffilli	Tel. 0543 451319	E-mail : marina.ruffilli.fo@istruzione.it