



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*Ufficio VII - Ambito Territoriale di Forlì-Cesena e Rimini*  
*Sede di Forlì-Cesena*

**IL DIRIGENTE**

- VISTO il CCNI, sottoscritto in data 8 luglio 2020 e prorogato per l'anno scolastico 2024/25, a seguito dell'Intesa sottoscritta in data 27 giugno 2024, concernente le "utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici 2019/20, 2020/21 e 2021/22", ed in particolare l'art. 14, concernente i criteri, modalità e termini di utilizzazione di personale appartenente al profilo di assistente amministrativo e responsabile amministrativo sui posti di DSGA rimasti vacanti dopo le operazioni di utilizzazione e assegnazione provvisoria dei DSGA di ruolo per l'a.s. 2022/23;
- VISTO il punto 10 dell'Intesa sottoscritta in data 27 giugno 2024, con il quale sono state ridefinite le modalità, disciplinate dal citato articolo 14 CCNI, con le quali assicurare la copertura dei posti vacanti e/o disponibili nel caso di mancanza del funzionario titolare di incarico di D.S.G.A.;
- VISTO l'avviso di interpello prot. n. 4461 del 30.08.2024 per il reclutamento del personale ATA per la copertura di posti vacanti e/o disponibili di DSGA a.s. 2024/25 nella provincia di Forlì-Cesena;
- VISTA la graduatoria degli aspiranti DSGA e la contestuale assegnazione di sede disposta con Nota prot. 4519 del 03.09.2024;
- VISTE le ulteriori disponibilità di posti vacanti e/o disponibili da DSGA in questa provincia;
- ESAMINATE La dichiarazione di disponibilità pervenuta a svolgere le funzioni di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi da parte dell'assistente amministrativa Angelicchio Valentina;
- VISTA la nota del Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna prot. 18453 del 13.06.2024, con la quale è stato conferito alla funzionaria dott.ssa Giuseppina Tuzzolino l'incarico di coordinamento dell'Ufficio VII "Ambito Territoriale di Forlì-Cesena, Rimini sede Forlì-Cesena" dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna;

**DISPONE**

Per l'anno scolastico 2024/2025, l'assegnazione dell'**incarico di DSGA** per l'anno scolastico all'Assistente Amministrativo ANGELICCHIO VALENTINA, C.F. NGLVNT85L71C573Y presso La Direzione Didattica n. 5 di Cesena.

Funzionario delegato:	Giuseppina Tuzzolino		
Responsabile del procedimento:	Giuseppina Tuzzolino	Tel. 0543 451322	E-mail : giuseppina.tuzzolino@istruzione.it
Referente per l'istruttoria:	Marina Ruffilli	Tel. 0543 451319	E-mail : marina.ruffilli.fo@istruzione.it



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*Ufficio VII - Ambito Territoriale di Forlì-Cesena e Rimini*  
*Sede di Forlì-Cesena*

Il Dirigente Scolastico competente, all'atto dell'assunzione, provvederà a stipulare il conseguente contratto

IL FUNZIONARIO DELEGATO  
*Giuseppina Tuzzolino*

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.*

*Ogni riproduzione su supporto cartaceo costituisce una copia del documento elettronico originale firmato digitalmente e conservato presso M.I.U.R. Ufficio VII – Ambito territoriale di Forlì-Cesena e Rimini (sede di Forlì).*

AI DIRIGENTI SCOLASTICI della provincia  
ALLE OO.SS. - Comparto Scuola  
SITO

**LORO SEDI**  
**LORO SEDI**  
**SEDE**

Funzionario delegato:	Giuseppina Tuzzolino		
Responsabile del procedimento:	Giuseppina Tuzzolino	Tel. 0543 451322	E-mail : giuseppina.tuzzolino@istruzione.it
Referente per l'istruttoria:	Marina Ruffilli	Tel. 0543 451319	E-mail : marina.ruffilli.fo@istruzione.it

Viale Salinatore, 24 - 47121 - **FORLÌ** Tel: 0543/451311 Fax: 0543/370783  
e-mail: [usp.fo@istruzione.it](mailto:usp.fo@istruzione.it) P.E.C : [csafo@postacert.istruzione.it](mailto:csafo@postacert.istruzione.it) Sito web: <http://fc.istruzione.gov.it/>