



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*Ufficio VII - Ambito Territoriale di Forlì-Cesena e Rimini*  
*Sede di Forlì-Cesena*

AI DSGA E/O ASSISTENTI AMMINISTRATIVI  
DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE  
DELLA PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA

**LORO SEDI**

AI CANDIDATI INSERITI NELLE  
GRADUATORIE D'ISTITUTO DEL PROFILO  
DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO DELLA  
PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA

**LORO SEDI**

OGGETTO: I.C. N. 9 FORLÌ- Posto vacante per incarico da DSGA. Interpello.

Allo scrivente Ufficio, risulta attualmente vacante il posto di DSGA presso l' I. C. 9 Forlì.

Pertanto, si richiede di valutare la possibilità di svolgere l'incarico di DSGA fino alla fine del corrente anno scolastico presso l'istituto suindicato al seguente personale in ordine di priorità:

- DSGA di ruolo disponibili ad assumere la reggenza in scuola diversa da quella di titolarità;
- Assistenti amministrativi con contratto a tempo indeterminato titolari nelle istituzioni scolastiche di questa provincia;
- Assistenti amministrativi con contratto a tempo determinato in servizio nelle istituzioni scolastiche di questa provincia a condizione che siano in possesso del titolo di studio previsto dalla Tabella B allegata al CCNL comparto scuola del 29.11. 2007 (laurea specialistica in giurisprudenza; in scienze politiche sociali e amministrative; in economia e commercio o titoli equipollenti);
- Candidati inseriti nelle graduatorie di istituto del profilo di assistente amministrativo di questa provincia a condizione che siano in possesso del titolo di studio previsto dalla Tabella B allegata al CCNL comparto scuola del 29.11. 2007 (laurea specialistica in giurisprudenza; in scienze politiche sociali e amministrative; in economia e commercio o titoli equipollenti).

Le disponibilità dovranno essere comunicate allo scrivente Ufficio all'indirizzo mail [usp.fo@istruzione.it](mailto:usp.fo@istruzione.it), **entro e non oltre il giorno 28.02.24**.

Si ricorda che la mancanza di tale figura produce l'impossibilità di gestione delle normali procedure amministrative della scuola.

Si confida nel senso di responsabilità e nella disponibilità che le SS.LL. non mancheranno di far pervenire.

IL DIRIGENTE

*Mario M. Nanni*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n.39/1993

Dirigente :	Mario M. Nanni		
Responsabile del procedimento:	Giuseppina Tuzzolino	Tel. 0543 451322	E-mail : giuseppina.tuzzolino@istruzione.it
Referente per l'istruttoria:	Marina Ruffilli	Tel. 0543 451319	E-mail : marina.ruffilli.fo@istruzione.it