



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

Ufficio VII - Ambito Territoriale di Forlì-Cesena e Rimini
Sede di Forlì-Cesena

IL DIRIGENTE

VISTA la nota di questo ufficio prot. n. 5909 del 20/12/2023 di pubblicazione degli elenchi provvisori del personale del Comparto Scuola ammesso ed escluso dalla fruizione dei permessi retribuiti di cui all'articolo 3 del D.P.R. n. 395/88 relativi all'anno 2024;,
ATTESO che per mero errore materiale, nelle graduatorie provvisorie del personale docente della scuola secondaria di primo e secondo grado sia a tempo indeterminato che a tempo determinato non risultavano inclusi i nominativi di alcuni docenti che avevano presentato richiesta nei termini .

DISPONE

La rettifica degli elenchi provvisori (allegati al presente provvedimento) del personale docente della scuola di primo e secondo grado, a tempo indeterminato e determinato, ammesso ed escluso dalla fruizione dei permessi retribuiti di cui all'articolo 3 del D.P.R. n. 395/88, relativi all'anno 2024. Tali elenchi costituiscono parte integrante del presente elenco.

Si conferma che, il personale scolastico ammesso con riserva, in attesa della procedura di iscrizione ai percorsi di abilitazione previsti dal D.P.C.M. 4 agosto 2023 utili per l'accesso alle procedure di reclutamento del personale docente, dovrà sciogliere la stessa entro il 29 dicembre 2023 inviando copia dell'avvenuta iscrizione al seguente indirizzo: usp.fo@istruzione.it.

Coloro che non scioglieranno la riserva entro tale data, verranno eliminati dalla graduatoria definitiva (con scorrimento a favore dei primi collocati utilmente).

In caso di completamento delle iscrizioni ai percorsi di abilitazione previsti dal D.P.C.M. 4 agosto 2023 dopo la data del 30 dicembre 2023, in presenza di disponibilità di contingente residuale, sarà consentito al personale interessato, entro 5 giorni dall'iscrizione, di presentare domanda facendola pervenire a questo Ufficio per il tramite della scuola, all'indirizzo: csafo@postacert.istruzione.it.

Per quanto riguarda invece il personale inserito con **riserva tfa** la stessa verrà sciolta dal Dirigente Scolastico competente, una volta verificato il possesso dei requisiti prescritti, adottando il provvedimento formale di concessione dei permessi.

Avverso gli elenchi provvisori è ammesso reclamo, debitamente motivato e corredato da eventuale documentazione a supporto, entro 5 giorni dalla pubblicazione del presente provvedimento, da inviarsi all'indirizzo: csafo@postacert.istruzione.it.

I Dirigenti Scolastici comunicheranno tempestivamente a quest'Ufficio eventuali rinunce, al fine di consentire lo scorrimento della graduatoria.

Lo scrivente Ufficio si riserva la possibilità di procedere, in autotutela, alle correzioni necessarie.

Dirigente

Mario M. Nanni

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2, D.Lgs.vo 39/93

Dirigente:	Mario M. Nanni		
Responsabile di procedimento:	Tuzzolino Giuseppina	Tel. 0543451322	E-mail: giuseppina.tuzzolino@istruzione.it
Referente per l'istruttoria:	Amaducci Chiara	Tel. 0543451334	E-mail: amaducci.fc@istruzione.gov.it
Referente per l'istruttoria:	Antonelli Antonella	Tel. 0543451332	E-mail: antonella.antonelli.310@scuola.istruzione.it
Referente per l'istruttoria:	Ciamarella Serena	Tel. 0543451331	E-mail: ciamarella.fc@istruzione.gov.it