



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VII - Ambito Territoriale di Forlì-Cesena e Rimini
Sede di Forlì-Cesena

Ai Dirigenti Scolastici
delle scuole di ogni ordine e grado
della provincia LORO SEDI

e.p.c. Alle OO. SS. Scuola LORO SEDI

All'Albo SEDE

OGGETTO: Permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio del personale comparto scuola - Art. 3 DPR n. 395/88 – Anno solare 2021.

Si trasmette in allegato copia dell'Ipotesi di Contratto Collettivo Decentrato Regionale concernente i "Criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio del personale del comparto scuola" sottoscritto il 09 novembre 2020.

Si rammenta al personale scolastico interessato che le domande per la concessione di tali permessi indirizzate all'Ufficio VII – Ambito territoriale di Forlì-Cesena, devono essere presentate **entro il 30 novembre 2020 all'Istituto di servizio**. Nel caso di servizio su più scuole la domanda dovrà essere prodotta all'Istituto col maggior carico orario o Istituto principale.

Le domande dovranno essere redatte esclusivamente secondo il modello allegato, **da compilarsi attentamente in ogni sua parte**.

Potrà produrre domanda, limitatamente all'a.s. 2020-21 anche il personale docente, educativo ed ATA con contratto a tempo determinato (c.d. organico Covid) nominato ai sensi dell'art. 231-bis, comma 1, lettere a) e b) del D.L 19 maggio 2020, n.34 convertito con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020 n.77).

Il personale supplente temporaneo o con contratto fino all'avente diritto non potrà produrre la domanda.

Ai sensi dell'art.3 comma 2 del C.C.I.R. del 09 novembre 2020, per il personale a tempo determinato che, a causa dei ritardi nel conferimento della nomina, non possa produrre domanda entro il termine suindicato del 30 novembre, detto termine viene prorogato al 10 dicembre, ferma restando la possibilità di accoglimento dell'istanza in relazione alle disponibilità del contingente.

I Dirigenti Scolastici dovranno far pervenire allo scrivente Ufficio **entro il 3 dicembre p.v.**, esclusivamente al seguente indirizzo csafo@postacert.istruzione.it, le domande di cui trattasi **previa verifica della completezza dei dati e sottoscrizione in calce alla domanda nell'apposito spazio riservato alla scuola**.

Le domande con scadenza 10 dicembre dovranno essere trasmesse immediatamente e comunque dovranno pervenire a questo ufficio entro e non oltre il 15 dicembre.

La determinazione del contingente provinciale del personale scolastico che potrà usufruire dei permessi retribuiti per l'anno 2021 verrà comunicato con apposito provvedimento in corso di emanazione.

Le SS.LL. provvederanno a dare la massima diffusione della presente a tutto il personale.

Il Dirigente
Mario M. Nanni

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.
Ogni riproduzione su supporto cartaceo costituisce una copia del documento elettronico originale firmato digitalmente e conservato presso M.I.U.R. - Ufficio VII – Ambito territoriale di Forlì Cesena e Rimini (sede di Forlì).

Dirigente : Mario M. Nanni

Responsabile di procedimento :	Tuzzolino Giuseppina	Tel. 0543 451322	E-mail: giuseppina.tuzzolino@istruzione.it
Referente per l'istruttoria:	Amaducci Chiara	Tel. 0543/ 451334	E-mail: chiara.amaducci@istruzione.it
Referente per l'istruttoria:	Antonelli Antonella	Tel. 0543/ 451332	E-mail: antonella.antonelli.310@posta.istruzione.it
Referente per l'istruttoria:	Ciaramella Serena	Tel. 0543/ 451331	E-mail: serena.ciaramella1@posta.istruzione.it