



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

Ufficio VII – Ambito territoriale di Forlì-Cesena e Rimini
Sede di Forlì-Cesena

Forlì, data del protocollo

Ai Dirigenti Scolastici
della Provincia di FORLÌ'-CESENA
LORO SEDI

e p.c. Alle OO.SS. del Comparto Scuola
LORO SEDI

Oggetto: Permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio di cui all'art.3 del DPR 23 agosto 1988, n. 395
– Anno Solare 2020 - **Periodo 1° gennaio 2020 – 31 dicembre 2020.**

Questo ufficio ha ultimato l'esame dei reclami e delle segnalazioni pervenute e pertanto si trasmettono, in allegato, gli elenchi alfabetici definitivi del personale della scuola ammesso alla fruizione dei permessi di cui all'oggetto.

Nei confronti del personale la cui istanza è stata **accolta**, i Dirigenti Scolastici competenti provvederanno ad adottare i provvedimenti formali di concessione.

Alla presente si allega inoltre **l'elenco alfabetico definitivo del personale escluso**, che ciascun Dirigente dovrà notificare al personale interessato in servizio nella sede scolastica di propria competenza.

Si ritiene opportuno richiamare le disposizioni contenute nell'art. 7 – comma 4 – dell'Atto Unilaterale U.S.R. Emilia Romagna prot. 5448 del 30 marzo 2017 e relativa integrazione disposta con Atto prot. 7967 del 26 aprile 2018 per cui “I permessi sono usufruibili per la frequenza dei corsi finalizzati al conseguimento dei titoli e/o attestati indicati nell'art. 5 del presente contratto e riconosciuti dall'ordinamento pubblico e per l'effettuazione dell'eventuale tirocinio, nonché per il sostenimento dei relativi esami compreso l'esame di laurea. I medesimi permessi potranno essere fruiti anche nel caso in cui le lezioni, le attività didattiche e/o di laboratorio siano erogate con il sistema della formazione a distanza sempre che, ferma restando la presentazione della documentazione relativa all'iscrizione ed agli esami sostenuti, la piattaforma comunicata dall'ente formativo preveda tali attività in orario di servizio e i dipendenti iscritti alle attività formative on line siano in grado di certificare l'avvenuto collegamento alla piattaforma durante l'orario di lavoro. A tal fine il dipendente, contestualmente alla domanda di fruizione di permessi, dovrà produrre preventiva certificazione dell'ente formativo che attesti che solo in quel determinato orario il dipendente potrà seguire le lezioni. Successivamente, il dipendente medesimo dovrà produrre certificazione dell'ente formativo che attesti che il dipendente ha seguito personalmente, effettivamente e direttamente le lezioni trasmesse per via telematica nelle suddette giornate coincidenti con le ordinarie prestazioni lavorative.”

Il Dirigente
Mario M. Nanni

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.

Ogni riproduzione su supporto cartaceo costituisce una copia del documento elettronico originale firmato digitalmente e conservato presso M.I.U.R. Ufficio VII – Ambito territoriale di Forlì-Cesena e Rimini (sede di Forlì).

A corredo della presente nota, vi sono N. 2 allegati.

Dirigente:	Mario M. Nanni		
Referenti per l'istruttoria:	Chiara Amaducci	Tel. 0543/ 451334	e-mail: chiara.amaducci@istruzione.it
	Alessandra Mingardi	Tel. 0543/ 451332	e-mail: mingardi.fc@istruzione.gov.it