



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VII - Ambito Territoriale di Forlì-Cesena e Rimini

**INCONTRO INIZIALE
DOCENTI IN ANNO DI FORMAZIONE E PROVA
a.s. 2024/2025**

Cristina De Nobili, Laura Lombardi, Alessandra Prati e Mirko Vignoli



Normativa di riferimento

Decreto Ministeriale n. 226 del
16 agosto 2022

Nota Ministeriale n. 202382
del 26 novembre 2024

NotaUSR - ER n. 42553
del 29 novembre 2024

Personale docente tenuto al periodo di prova e di formazione Nota Ministeriale 202382 del 26 novembre 2024



- I docenti al primo anno di servizio con incarico a tempo indeterminato, a qualunque titolo conferito, che aspirino alla conferma nel ruolo, **IVI COMPRESI GLI ASSUNTI A TEMPO INDETERMINATO, IN QUANTO VINCITORI DEI CONCORSI BANDITI CON DDG 2575 E DDG 2576 DEL 6 DICEMBRE 2023 (CONCORSO PNRR)**;
- I docenti per i quali sia stata richiesta la proroga del periodo di formazione e prova o che non abbiano potuto completarlo negli anni precedenti. In ogni caso la ripetizione del periodo comporta la partecipazione alle connesse attività di formazione, che sono da considerarsi parte integrante del servizio in anno di prova;
- I docenti per i quali sia stato disposto il passaggio di ruolo;
- I docenti assunti a tempo determinato in attuazione delle procedure di cui all'articolo 5, commi da 5 a 12, del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito con modificazioni dalla legge 21 giugno 2023, n. 74 (POSTI DI SOSTEGNO);
- I docenti assunti a tempo determinato in attuazione delle procedure di cui all'articolo 59, comma 9-bis del D.L. 73/2021;
- I docenti assunti a tempo indeterminato con **DECORRENZA GIURIDICA 1/9/2024 ed ECONOMICA 1/9/2025**, se in possesso dei prescritti requisiti di servizio nel medesimo grado di istruzione;
- I docenti che, in caso di mancato superamento del test finale e di valutazione negativa, devono ripetere il periodo di formazione e prova.

Docenti in periodo di formazione e prova

	Provincia di Forlì-Cesena	Provincia di Rimini
Infanzia	15	10
Primaria	90	39
Secondaria di I grado	24	15
Secondaria di II grado	65	40
TOTALE	194	104

Anno di formazione e prova: un percorso che coinvolge più soggetti

**Docente
Neoassunto**

**Dirigente
Scolastico**



**Ufficio
Scolastico**

**Docente
Tutor**



Il Docente neoassunto



**Servizi utili al
fine del
superamento
del periodo di
prova**

Almeno **180 giorni** di servizio effettivamente prestato nel corso dell'anno scolastico

Almeno **120** di questi devono essere svolti per le attività di didattiche.

N.B. docenti in part-time in proporzione.

Decreto Ministeriale n. 226 del 16 agosto 2022



Il percorso di formazione e prova risponde alla finalità di **sviluppare, rafforzare e verificare** le competenze professionali del docente, osservate:



- nell'azione didattica svolta



- nelle attività ad essa preordinate e ad essa strumentali



- nell'ambito delle dinamiche organizzative dell'istituzione scolastica.

Decreto Ministeriale n. 226 del 16 agosto 2022

Le attività di formazione comportano un impegno complessivo pari ad almeno 50 ore, **AGGIUNTIVE** rispetto agli ordinari impegni di servizio e alla partecipazione alle attività di formazione di cui all'articolo 1, comma 124, della Legge 107/2015, e rivestono carattere di **obbligatorietà**.

Il percorso formativo di 50 ore

- Primo incontro propedeutico (2 ore)
- Laboratori formativi (12 ore)
- Peer to peer (12 ore)
- Formazione online (20 ore)
- Incontro finale di restituzione (4 ore)

N.B. 50 ore anche per i docenti con contratto a part-time.



Plenaria iniziale: 2 ore
Plenaria finale: 4 ore



Aree tematiche per gli incontri in plenaria

- inclusione sociale e dinamiche interculturali;
- bisogni educativi speciali;
- innovazione della didattica delle discipline e motivazione all'apprendimento;
- buone pratiche di didattiche disciplinari;
- gestione della classe e dinamiche relazionali, con particolare riferimento alla
- prevenzione dei fenomeni di violenza, bullismo e cyberbullismo, discriminazioni;
- percorsi per competenze relazionali e trasversali;
- contrasto alla dispersione scolastica;
- attività di orientamento e didattica orientativa;
- insegnamento di educazione civica: nuove Linee Guida per l'insegnamento dell'Educazione Civica (D.M. n.183/24) e integrazione nel curriculum;
- valutazione didattica degli apprendimenti e del comportamento;
- valutazione di sistema (autovalutazione e miglioramento);
- educazione alla sostenibilità.

LABORATORI FORMATIVI

Almeno 12 ore di attività previste dall'articolo 14 della Legge 29 aprile 2024, n.56, che dovranno essere **svolte e registrate sulla piattaforma “Scuola futura”**, accedendo all'area riservata disponibile al link

<https://scuolafutura.pubblica.istruzione.it>

I docenti neoassunti dovranno frequentare uno o più percorsi formativi riferiti alle seguenti linee di investimento:

Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico (M4C1I2.1)

Nuove competenze e nuovi linguaggi (M4C1I3.1) in riferimento ai percorsi sul multilinguismo.



Attività peer to peer art. 9 DM 226/2022

(12 ore)

L'attività di osservazione in classe, svolta dal docente neo-assunto e dal tutor, è :

- finalizzata al miglioramento delle pratiche didattiche
- finalizzata alla riflessione condivisa sugli aspetti salienti dell'azione di insegnamento
- incentrata sulle modalità di conduzione delle attività e delle lezioni, sul sostegno alle motivazioni degli allievi, sulla costruzione di climi positivi e motivanti, sulle modalità di verifica formativa degli apprendimenti

PEER TO PEER

12 ore (in presenza e/o a distanza)

STRUTTURA NON RIGIDA

- Progettazione condivisa: 3 ore
- Osservazione in presenza/a distanza neoassunto-tutor: 4 ore
- Osservazione in presenza/a distanza tutor-neoassunto: 4 ore
- Verifica dell'esperienza: 1 ora

La documentazione va consegnata alla scuola entro la data in cui verrà consegnato tutto il materiale.

In piattaforma, il riferimento al peer to peer è solo nel Questionario docenti e nel Questionario tutor.

Il peer to peer è un'attività **gestita dalla scuola**. Griglie e modelli per l'osservazione sono messi a disposizione nel Toolkit **ma non sono vincolanti**: possono essere integrati, semplificati o rielaborati in base alle esigenze che si presentano in ciascuna realtà e situazione.

Non ci sono vincoli neppure sulla forma.

Peer to peer: Il Tutor

- Collabora al bilancio iniziale delle competenze e al patto formativo
- Svolge l'attività di peer to peer con il docente neoassunto: accoglie, ascolta, supporta, accompagna, collabora, sostiene, **osserva**, supervisiona
- Presenta parere motivato sulla professionalità del neoassunto
- Integra il Comitato di Valutazione durante il colloquio del neoassunto

Formazione online

PIATTAFORMA INDIRE

*NON ANCORA
APERTA*

La formazione si riferisce alla compilazione della documentazione.

Per il lavoro online sono definite come equivalenti a **20 ore complessive** di lavoro.

La piattaforma non tiene conto del tempo effettivo di connessione necessario allo svolgimento delle attività online ma si ritiene che, per svolgere tutte le attività necessarie a stampare la versione definitiva del dossier finale, siano necessarie non meno di 20 ore di lavoro sulla piattaforma online.

Formazione online

TEMPISTICA

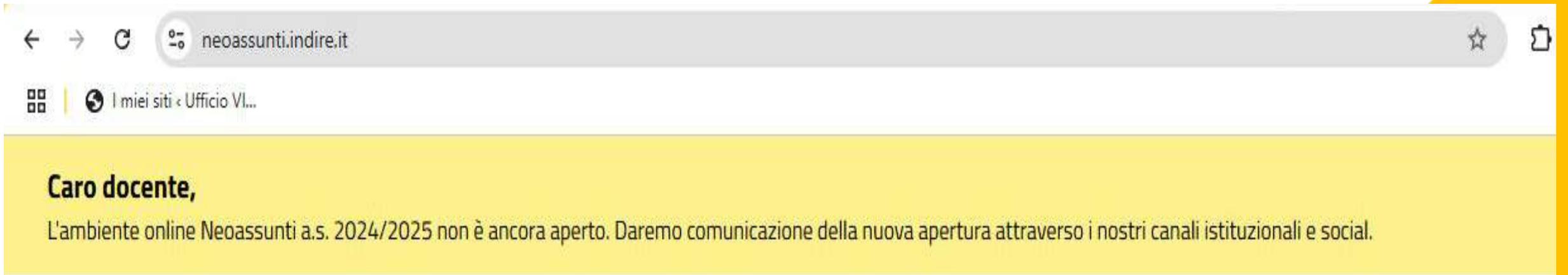
L'ambiente online resterà a disposizione fino al mese di settembre 2025.

Questa è l'unica scadenza della piattaforma.

Tuttavia, spesso le scuole indicano delle date di scadenza intermedie per la consegna delle varie documentazioni

Piattaforma INDIRE

<https://neoassunti.indire.it/>



Ambiente formativo 2023/2024



Neoassunti a.s. 2023/2024

• [Home](#)

• [News e approfondimenti](#)

• [Toolkit](#)

• [Assistenza](#)

[LOGIN](#)

ULTIMO AGGIORNAMENTO: 04 DEC 2023

Neoassunti a.s. 2023/2024

*Care e cari docenti,
benvenuti nell'ambiente online per la documentazione dell'anno di
formazione e prova 23/24. Clicca sul pulsante Accedi alla piattaforma
per accedere all'ambiente con le tue credenziali.*

[ACCEDI ALLA PIATTAFORMA](#)



Riconoscimento per l'accesso



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ITA

SLV

Login

Regole di accesso dal 01/10/2021

Username:

[Username dimenticato?](#)

Password:

[Password dimenticata?](#)

ENTRA

OPPURE



Entra con SPID

[Approfondisci SPID](#)

Accesso area privata

All'ambiente Docenti Neoassunti a.s.2023/24 si accede tramite:

- credenziali SIDI (@POSTA.ISTRUZIONE.IT)
- o credenziali SPID

Identity provider



Per informazioni consultare la documentazione disponibile presso il sito ufficiale di SPID (www.spid.gov.it)



Anagrafica riepilogativa



Dati di accesso al servizio

Cliccando su "Accedi al servizio" si acconsente all'invio ad INDIRE dei dati [Art.6 comma 1), lettera a) del Regolamento Ue 2016/679 - GDPR (General Data Protection Regulation)] di seguito riportati, necessari per l'utilizzo dei servizi sul portale INDIRE

Nome e Cognome:

[REDACTED]

Codice fiscale:

[REDACTED]

Username:

[REDACTED]

Profilo:

[REDACTED]

Email:

[REDACTED]@posta.istruzione.it



ACCEDI AL SERVIZIO

Profilatura Docente Neoassunto

Neoassunti a.s. 2023/2024

PROGRAMMA FORMATIVO NEOASSUNTI (D.M. 226/2022)

Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

La presente informativa Le viene resa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento) ed in relazione ai dati personali che il Ministero dell'istruzione e del merito (MIM) acquisisce in qualità di Titolare del trattamento nell'ambito della piattaforma "Neoassunti". Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza, nonché dei Suoi diritti in conformità a quanto previsto dal Regolamento sopra indicato.

Dichiaro di aver letto e compreso la suddetta informativa ex art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 sul trattamento dei miei dati personali.

Dichiaro di essere un docente che accede alla piattaforma in qualità di:

Neoassunto

Tutor

Invia consenso



Percorso di formazione e prova in presenza/ online

portfolio.indire.it/admin

Google, Search, Star, Chat, Grid, Home, Profile, Riavvia per a

Portfolio docenti

Homepage

Attività

Esperienze 3

Bilanci Iniziato/Da fare

Curriculum 2

Questionario

Portfolio

Assistenza

F.A.Q.

Ticket

Neoassunti a.s. 2023/2024

Benvenuta/o nell'ambiente online a supporto del periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo nell'anno scolastico 2023-24, di cui al D.M. n. 226 del 16 agosto 2022 e alla C.M. DGPER-Ufficio VI prot. n. 0065741 del 7 novembre 2023.

Questo ambiente ti guiderà nella redazione del **portfolio formativo** e ti sarà di aiuto per documentare le attività svolte durante l'anno di formazione e prova.

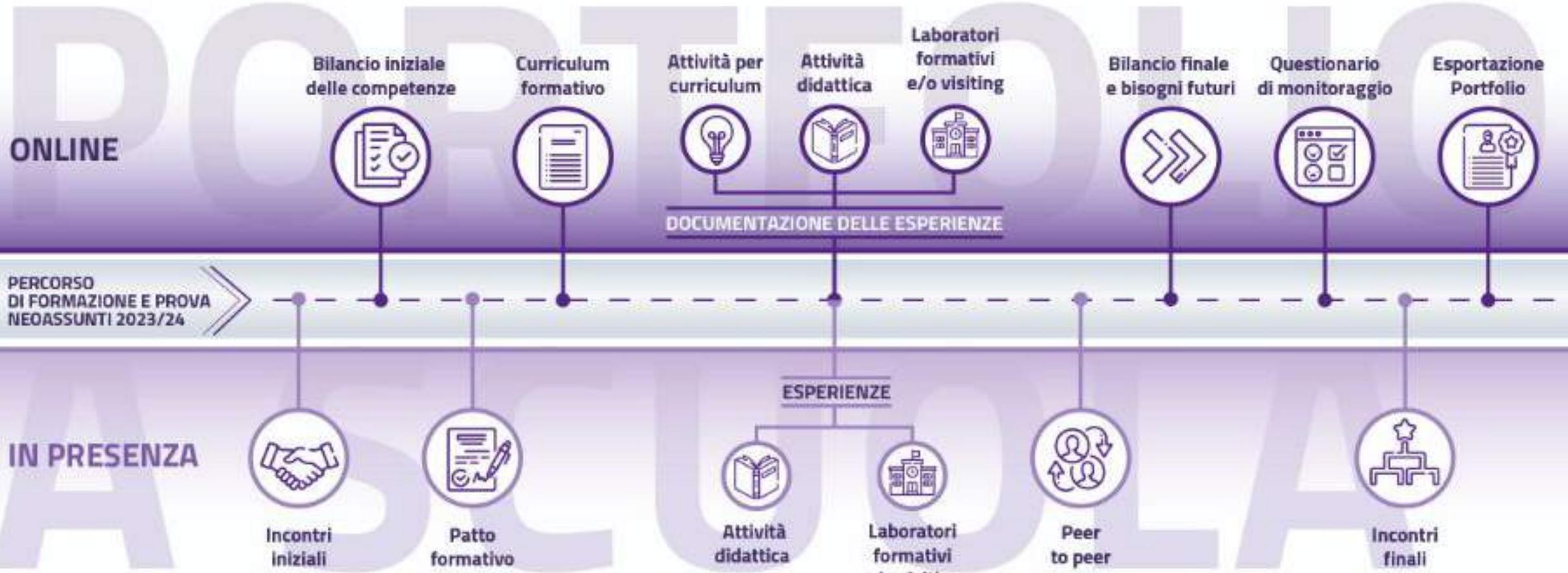
Percorso di formazione e prova - Neoassunti 2023/24



Percorso di formazione e prova in presenza/ online

20 ore di formazione online

Percorso di formazione e prova - Neoassunti 2023/24



Homepage

Attività

Esperienze

Bilanci

Iniziato/Da fare

Curriculum

Questionario

Portfolio

Assistenza

F.A.Q.

Ticket

Neos

Questa sezione contiene:

- il **BILANCIO INIZIALE delle competenze.**
- Questa attività è normalmente propedeutica all'elaborazione del Patto formativo;
- il **BILANCIO FINALE delle competenze e Bisogni formativi futuri** per aiutarti a ripensare alle competenze sviluppate durante l'anno di formazione e prova ed esplicitare i tuoi bisogni formativi al termine del percorso.

SE IL DOCUMENTO E' STATO COMPILATO IN FORMATO CARTACEO E' DA RIPORTARE ANCHE IN PIATTAFORMA

Homepage

Attività

Esperienze 0

Bilanci **Iniziato/Da fare**

Curriculum 0

Questionario

Portfolio

Assistenza

F.A.Q.

Ticket

Indicatore 8.6 - Monitoraggio dello sviluppo professionale continua.

Riflettere sulla consapevolezza di sé come professionista e di quest'ultima individuare gli elementi distintivi che avvalorano tale consapevolezza. Definire gli obiettivi di sviluppo professionale ed elaborare un proprio progetto di crescita personale. Analizzare periodicamente le esperienze via via maturate e aggiornare con regolarità il bilancio delle competenze personali per verificare se esistano margini di miglioramento o se è necessario individuare nuovi percorsi di sviluppo e quindi progettare o riprogettare il proprio percorso professionale.

portfolio.indire.it dice

Dopo la conferma non sarà più possibile modificare il bilancio. Confermare il salvataggio del bilancio?

OK Annulla



< Torna indietro

Salva

CONFERMA BILANCIO

Esperienze

NUOVA ESPERIENZA

Introduzione

Questa sezione è dedicata alla "documentazione delle Esperienze" formative svolte nell'anno di formazione e prova e, più in generale, nel periodo che lo ha preceduto.

Per "documentazione delle Esperienze" si intende la sua descrizione nel portfolio in relazione alla tipologia di Esperienza secondo le indicazioni fornite nelle domande-guida del formulario. Ogni Esperienza è descritta anche in relazione allo sviluppo delle competenze che favorisce.

Fanno parte della tipologia "Esperienze":

- le attività formative previste nell'anno di prova, e cioè:
 - **laboratori formativi;**
 - **attività didattiche in classe.**
- le attività formative formali o non formali precedenti l'anno di prova che ritieni siano state significative per costruire la tua storia professionale e/o educativa e che sono nominate **attività per il Curriculum.**

Homepage

Attività

Esperienze 3

Bilanci Iniziato/Da fare

Curriculum 2

Questionario

Portfolio

Assistenza

FAQ

Ticket

Seleziona le tue attività

Seleziona un'attività per il Curriculum

AGGIUNGI ESPERIENZA

RIORDINA

Attività 2

Ottimo

RIORDINA

Attività 3

Volontariato

Homepage

Attività 

Esperienze 3

Bilanci Iniziato/Da fare

Curriculum 2

Questionario

Portfolio

Assistenza 

F.A.Q.

Ticket

Questionario

Introduzione

In questa sezione potrai compilare il questionario dedicato ai docenti. Il questionario è finalizzato a conoscere la tua opinione su differenti aspetti della formazione svolta; il tuo parere ci sarà utile per aiutarci a comprendere l'effettiva efficacia della formazione da te ricevuta (non ha fini valutativi: serve unicamente per un **monitoraggio dell'azione formativa**).

Passaggi obbligatori

La compilazione del questionario è un requisito indispensabile per l'esportazione del portfolio ma **NON** deve essere consegnato al Comitato di Valutazione.

 Di prossima pubblicazione.

Il questionario è finalizzato a conoscere la tua opinione su aspetti diversi della formazione svolta per aiutarci a valutarne l'efficacia; non ha fini valutativi ma serve unicamente al monitoraggio dell'azione formativa. La sua compilazione è un requisito indispensabile per l'esportazione del Dossier Finale, ma **NON** deve essere consegnato al Comitato di valutazione e **NON** ha finalità valutative

 HomepageAttività  Esperienze 3 Bilanci Iniziato/Da fare Curriculum 2 Questionario Portfolio Assistenza  F.A.Q. Ticket

Portfolio

Introduzione

Questa sezione ha una duplice funzione:

- fornire un **cruscotto riepilogativo delle attività** svolte per visualizzare:
 - lo stato di avanzamento della compilazione delle varie parti del portfolio;
 - la restituzione dei bilanci e il loro confronto;
- generare il portfolio ed esportarlo in formato PDF per presentarlo al Comitato di Valutazione.

Passaggi obbligatori

Potrai scaricare il Portfolio **nella versione definitiva** solo quando avrai:

- inviato il **Bilancio iniziale delle competenze**;
- documentato almeno un'attività per il Curriculum nella sezione **Esperienze** e l'avrai inserita nella sezione **Curriculum**;
- documentato almeno un'attività didattica;
- documentato almeno un laboratorio e/o almeno un'attività di visiting presso una scuola innovativa;
- inviato il **Bilancio finale delle competenze e Bisogni formativi futuri**;
- inviato il **questionario** di monitoraggio.

PRIMA funzione di questa sezione:

Fornire un **CRUSCOTTO RIEPILOGATIVO DELLE ATTIVITA'** svolte per visualizzare lo stato di avanzamenti della compilazione delle varie parte del portfolio

SECONDA funzione:

La **RESTITUZIONE DEI BILANCI** e il loro **CONFRONTO**

Homepage

Attività

Esperienze

3

Bilanci

Iniziato/Da fare

Curriculum

2

Questionario

Portfolio

Assistenza

F.A.Q.

Ticket

parti del portfolio;

- la restituzione dei bilanci e il loro confronto;
- generare il portfolio ed esportarlo in formato PDF per presentarlo al Comitato di Valutazione.

sezione **Esperienze** e l'avrai inserita nella sezione **Curriculum**;

- documentato almeno un'attività didattica;
- documentato almeno un laboratorio e/o almeno un'attività di visiting presso una scuola innovativa;
- inviato il **Bilancio finale delle competenze e Bisogni formativi futuri**;
- inviato il **questionario** di monitoraggio.

Puoi esportare il portfolio tutte le volte che lo riterrai necessario; sappi però che fino a quando non avrai terminato i passaggi obbligatori il documento esportato riporterà la dicitura *Versione Bozza*.

CLICCA PER SCARICARE IL PORTFOLIO (VERSIONE BOZZA)

Puoi esportare il portfolio tutte le volte che lo riterrai necessario; sappi però che fino a quando non avrai terminato tutti i passaggi obbligatori il documento sarà esportato con la dicitura **VERSIONE BOZZA**.

Homepage

Attività

Esperienze

3

Bilanci

Iniziato/Da fare

Curriculum

2

Questionario

Portfolio

parti del portfolio;

- la restituzione dei bilanci e il loro confronto;
- generare il portfolio ed esportarlo in formato PDF per presentarlo al Comitato di Valutazione.

sezione **Esperienze** e l'avrai inserita nella sezione **Curriculum**;

- documentato almeno un'attività didattica;
- documentato almeno un laboratorio e/o almeno un'attività di visiting presso una scuola innovativa;
- inviato il **Bilancio finale delle competenze e Bisogni formativi futuri**;
- inviato il **questionario** di monitoraggio.

Puoi esportare il portfolio tutte le volte che lo riterrai necessario; sappi però che fino a quando non avrai terminato i passaggi obbligatori il documento esportato riporterà la dicitura *Versione Bozza*.

Potrai scaricare il Portfolio **nella versione definitiva** solo quando avrai:
inviato il **Bilancio iniziale delle competenze**;
documentato almeno un'attività per il Curriculum nella sezione **Esperienze** e l'avrai inserita nella sezione **Curriculum**;
documentato almeno un'attività didattica;
documentato i laboratori;
inviato il **Bilancio finale delle competenze e Bisogni formativi futuri**;
inviato il **questionario** di monitoraggio.

IL PORTFOLIO viene inviato dal neoassunto al Dirigente Scolastico. In mancanza di indicazioni, **ALMENO 5 giorni** prima della data di convocazione del Comitato di Valutazione.

II Dirigente Scolastico

NOVITA'



- stipula con il docente neoassunto **il patto per lo sviluppo professionale** (obiettivi di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, pedagogica, didattico-metodologica e relazionale da raggiungere attraverso le attività formative)
- designa il docente Tutor, sentito il Collegio Docenti
- organizza le attività di accoglienza, formazione, tutoraggio, supervisione professionale, in collaborazione con il Tutor
- attesta, a fine anno, le ore di osservazione/peer to peer (12 ORE)
- raccoglie gli attestati dei *Laboratori Formativi* (12 ORE)

Il Dirigente Scolastico

- visita la classe del neoassunto **almeno 1 volta (Allegato A)**

- presenta una relazione per ogni docente neoassunto

- convoca e presiede il Comitato di Valutazione

- emette provvedimento motivato di conferma in ruolo o di ripetizione del periodo

Il Comitato di Valutazione

- il Dirigente Scolastico

- 3 docenti dell'istituzione scolastica di cui 2 eletti dal Collegio dei Docenti e 1 eletto dal Consiglio d'Istituto

- il docente Tutor

- *per la lezione simulata* -> un componente esterno individuato dal Direttore dell'USR tra i Dirigenti Scolastici, i Dirigenti Amministrativi e i Dirigenti Tecnici, solo per i docenti assunti ai sensi dell'art. 5, D.L. 44 del 22/4/2023 (prima fascia sostegno)

Il Colloquio

- periodo: tra il termine delle attività didattiche, compresi gli Esami, e la conclusione dell'anno scolastico (*)

- prende avvio dalla presentazione delle **attività di insegnamento e formazione** e della relativa documentazione contenuta nel **portfolio** professionale, consegnato preliminarmente al DS che, a sua volta, lo trasmette al CdV almeno 5 giorni prima del colloquio

II Colloquio

- contestualmente al colloquio il CdV procede verificando in maniera specifica la traduzione in competenze didattiche pratiche delle conoscenze teoriche disciplinari e metodologiche attraverso **un test finale sottoposto al docente**, consistente nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'**istruttoria formulata dal Tutor** e nella **relazione del DS**, (**compresi gli allegati A** compilati da Tutor e DS)

II Colloquio

L'Allegato A è una **scheda di osservazione**, un repertorio di indicatori e descrittori utili ai fini della valutazione dell'autovalutazione. E' uno strumento che consente di **dettagliare le competenze attese** ed è composto da tre sezioni:

- costruzioni di ambienti di apprendimento positivi e inclusivi
- progettazione e realizzazione dell'azione didattica-disciplinare
- processi di valutazione
- specificità per il docente di sostegno

https://neoassunti.indire.it/assets/toolkit/allegato-a_decreto-ministeriale-226-del-16-agosto-2022_peer-to-peer-167759356_1.pdf

Il Colloquio



- l'assenza al colloquio, ove non motivata da impedimenti inderogabili, non preclude l'espressione del parere



- il rinvio del colloquio per impedimenti non derogabili è consentito una sola volta

Il Comitato di Valutazione

Espressione del parere (art. 13, c. 4 D.M. 226/2022)

All'esito del colloquio e del test, il CdV si riunisce e per l'espressione del parere.

Il docente Tutor presenta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto, nonché agli esiti del colloquio e del test medesimi.

Il DS presenta una relazione per ciascun docente comprensiva della documentazione delle attività di formazione, delle forme di tutoring, e di ogni altro elemento informativo o evidenza utile all'espressione del parere.

Il Comitato di Valutazione

Espressione del parere (art. 13, c. 5 D.M. 226/2022)

Il parere del CdV è obbligatorio, ma non vincolante per il DS, che può discostarsene con atto motivato, fermo restando che il mancato superamento della verifica di cui al comma 3 comporta il mancato superamento del percorso di formazione e periodo annuale di prova.

ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO



Procedura straordinaria con contratto a tempo determinato riguardante i docenti di **sostegno prima fascia**, assunti ai sensi all'art. 59, comma 4 del DL 73/2021 e dell'art. 5 del DL 44/2023:

- a. periodo di formazione;
 - b. Comitato di Valutazione e test finale (DM 226/22);
 - c. Lezione simulata con Comitato di Valutazione integrato da un membro esterno.
- 

Neoassunti su posti di cui all'art. 59, comma 4 del D.L. 73/2021 e di cui all'art. 5, commi da 5 a 17 del D.L. 44/2023

POSTI DI SOSTEGNO

D.M. 119 del 15/06/2023

Art. 6 Trasformazione del contratto a tempo determinato in contratto a tempo indeterminato

- A seguito della **positiva valutazione** del percorso annuale di formazione iniziale e prova, i docenti **svolgono una lezione simulata** dinanzi al Comitato di valutazione, **integrato da un membro esterno**, che esprime un giudizio di idoneità o non idoneità nei confronti degli aspiranti.
- La **negativa valutazione** del **percorso di formazione e prova** comporta la **reiterazione dell'anno di prova**.
- Il **giudizio negativo** relativo alla **lezione simulata** comporta **la decadenza dalla procedura**.

II Dirigente Scolastico

Valutazione del DS (art. 14 D.M. 226/2022)

Procede alla valutazione sulla base dell'istruttoria compiuta, con particolare riferimento:

- a quanto disposto agli artt. 4 e 5 del D.M. 226/2022
- al parere del CdV, comprendente le risultanze della valutazione di cui all'articolo 4, comma 2 del D.M. 226/2022

**Art. 4
c. 1
D.M.
226/2022**

(Criteri per la verifica degli standard professionali del personale docente in percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio)

Il percorso di formazione e periodo di prova annuale in servizio è finalizzato specificamente a verificare la **padronanza degli standard professionali** con riferimento ai seguenti ambiti, propri della professione docente:

- a. **possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, informatiche, linguistiche, pedagogico - didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;**
- b. **possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali;**
- c. **possesso ed esercizio delle competenze di orientamento e di ricerca, documentazione e valutazione;**
- d. osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente;
- e. partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti.

Art. 4
c. 2
D.M.
226/2022

(Criteri per la verifica degli standard professionali del personale docente in percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio)

Il percorso di formazione e periodo di prova annuale è altresì finalizzato ad accertare e verificare [...] la traduzione in **competenze didattiche pratiche** delle conoscenze teoriche, disciplinari e metodologiche del docente, particolarmente negli ambiti di cui al comma 1 lettere a), b) e c) a tal fine significativi.

Art. 4
c. 4
D.M.
226/2022

(Criteri per la verifica degli standard professionali del personale docente in percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio)

Ai fini della verifica di cui al comma 1, lettera b), sono valutate **la capacità collaborativa nei contesti didattici, progettuali, collegiali, l'abilità di affrontare situazioni relazionali complesse e dinamiche interculturali, nonché la partecipazione attiva e il sostegno ai piani di miglioramento dell'istituzione scolastica.**

II Dirigente Scolastico

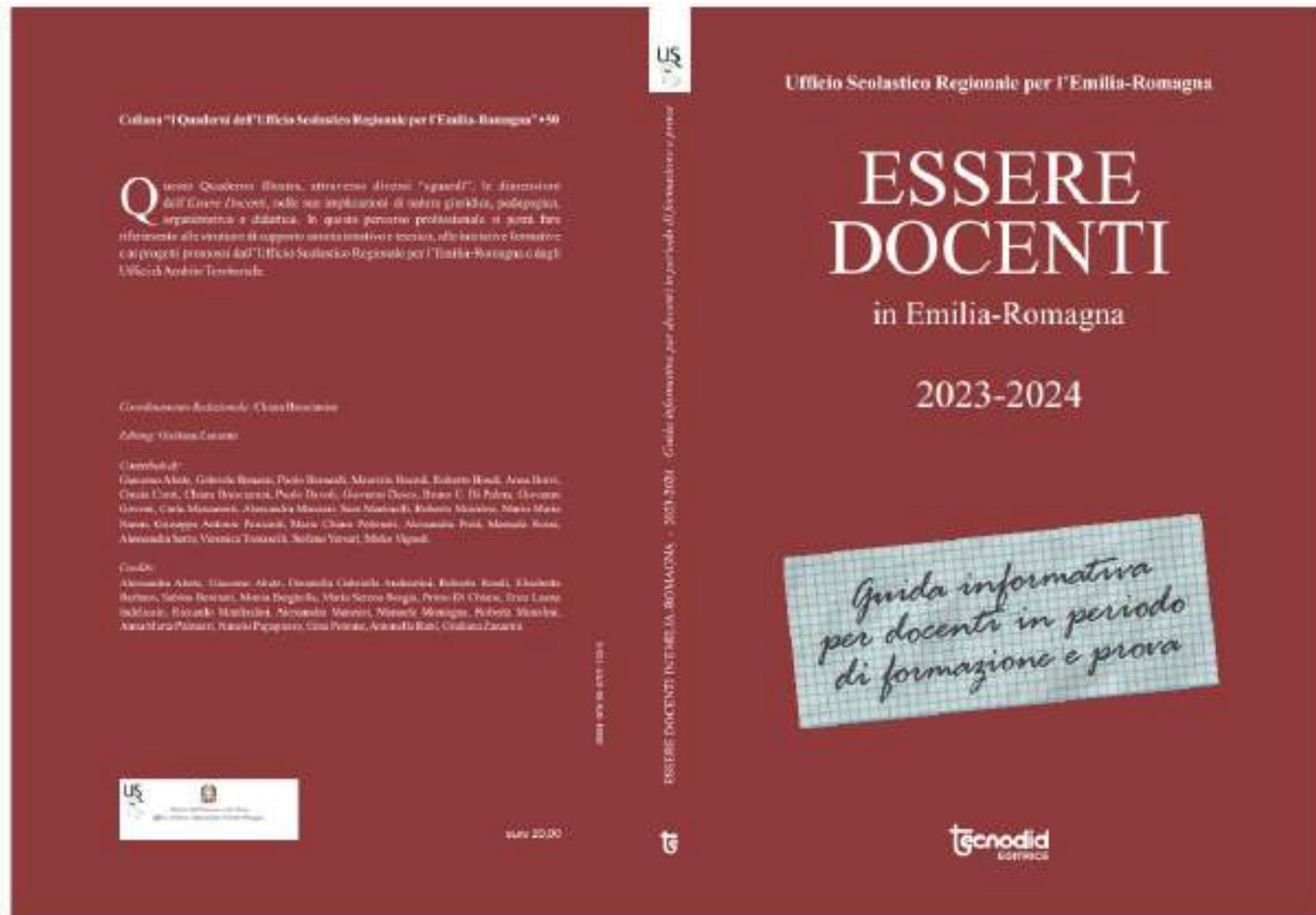
Valutazione del DS (art. 14 D.M. 226/2022)

In caso di **superamento del test finale e di valutazione positiva** del percorso di formazione e periodo di prova in servizio, **il DS emette provvedimento motivato di conferma in ruolo.**

II Dirigente Scolastico

Valutazione del DS (art. 14 D.M. 226/2022)

In caso di **mancato superamento del test finale e di valutazione negativa** del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio, **il DS emette motivato provvedimento di ripetizione** del periodo di formazione e prova. Il provvedimento indicherà gli elementi di criticità emersi ed individuerà le forme di supporto formativo e di verifica del conseguimento degli standard richiesti per la conferma in ruolo. In tal caso, **il docente effettua un secondo periodo di formazione e di prova, non rinnovabile.**



Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

ESSERE DOCENTI

in Emilia-Romagna

2023-2024

*Guida informativa
per docenti in periodo
di formazione e prova*

Collana "I Quaderni dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna" n° 50

Questo Quaderno illustra, attraverso diversi "spaccati", le dimensioni dell'Essere Docente, nelle sue implicazioni di natura giuridica, pedagogica, organizzativa e didattica. In questa percorso professionale si potrà fare riferimento alle versioni di supporto tecnico metodologico, alle iniziative formative e ai progetti promossi dall'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna o dagli Uffici Ambrosi Territoriali.

Coordinamento Editoriale: Chiara Bioncinini

Editor: Giuliana Zanatta

Comitato:

Giuseppe Abate, Gabriele Bioncinini, Paolo Bioncinini, Maurizio Bioncinini, Roberto Bioncinini, Anna Bioncinini, Chiara Corini, Chiara De Lorenzis, Paolo Dorati, Giovanni Dosi, Bruno E. Di Pietro, Giovanni Geronzi, Carlo Mazzanti, Alessandra Mazzanti, Sara Mazzanti, Roberto Mazzanti, Maria Maria Rossi, Giuseppe Santoro, Pasquale, Maria Chiara Petroni, Alessandra Pini, Marina Rossi, Alessandra Serra, Valeria Tassinari, Stefano Versari, Silvia Ugolini.

Gruppo:

Alessandra Abate, Giuseppe Abate, Daniela Calzavara, Antonella, Elisabetta Bioncinini, Elisabetta Bioncinini, Silvia Bioncinini, Maria Degliola, Maria Serena Bioncinini, Primo Di Chiara, Irena Liana Indelicato, Elisabetta Mazzanti, Alessandra Mazzanti, Marina Mazzanti, Roberto Mazzanti, Alessandra Pini, Marina Rossi, Valeria Tassinari, Stefano Versari, Silvia Ugolini.



euro 20,00



tecnodid
EDIZIONE

<https://www.istruzioneer.gov.it/2023/12/07/pubblicazione-essere-docenti-in-emilia-romagna-a-s-2023-2024/>



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VII - Ambito Territoriale di Forlì-Cesena e Rimini

Grazie per l'attenzione

Provincia di Forlì-Cesena

Scuola dell' Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
Cristina De Nobili e Mirko Vignoli
denobili.fc@istruzione.gov.it
vignoli.rn@istruzione.gov.it

Secondaria di II grado
Alessandra Prati
prati.fc@istruzione.gov.it

Provincia di Rimini

Laura Lombardi
lombardi.rn@istruzione.gov.it