



*Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna  
Ufficio VII - Ambito Territoriale di Forlì-Cesena e Rimini  
Sede di Forlì-Cesena*

## **IL DIRIGENTE**

In qualità di Datore di Lavoro dell'Ufficio Scolastico di Ambito Territoriale (UAT) di Forlì-Cesena e Rimini, ai sensi del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81;

CONSIDERATO l'obbligo di cui alla lettera b, comma 1, art. 17, D.Lgs. 81/2008;

CONSIDERATO quanto previsto dagli artt. 31 e 32 del D.Lgs 81/2008 e s.m. e i.;

CONSIDERATO che questo Ufficio necessita di personale qualificato per svolgere il servizio di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

TENUTO CONTO che il Prof. Perazzoni Massimo è in possesso dei titoli previsti per l'esercizio dell'attività di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

CONSIDERATO che il Prof. Perazzoni è stato RSPP interno di questo Ufficio, finché è stato dipendente di detta struttura, con incarico fino al 30 novembre 2022;

PRESO ATTO del pensionamento del Prof. Perazzoni;

CONSIDERATO l'incarico di collaborazione gratuita stipulato in data 31 agosto 2022 prot. 3231 e il successivo incarico di collaborazione stipulato in data 31 agosto 2023 prot. 3915;

CONSIDERATO l'incarico di RSPP interno di questo Ufficio conferito a titolo gratuito al Prof. Perazzoni Massimo in data 28 novembre 2022 Prot. 4657 fino al 31 dicembre 2023;

CONSIDERATI la disponibilità, i requisiti e le capacità del suddetto

## **CONFERISCE**

Al Prof. Perazzoni Massimo (C.F. PRZMSM57H02H949S), docente in quiescenza dal 1 settembre 2022 e attualmente in servizio presso l'UAT di Forlì-Cesena e Rimini – Sede di Forlì-Cesena, con un dispositivo di incarico di collaborazione gratuita stipulato in data 31 agosto 2023 prot. 3915, l'incarico di

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)**

Dell'UAT di Forlì-Cesena e Rimini per la sola sede di Forlì

L'incarico sarà svolto a titolo gratuito.

L'incarico è conferito, senza soluzione di continuità, fino al 31 dicembre 2024



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*Ufficio VII - Ambito Territoriale di Forlì-Cesena e Rimini*  
*Sede di Forlì-Cesena*

**Il Prof. Perazzoni Massimo si impegna a:**

- a) Garantire lo svolgimento dei compiti previsti della vigente normativa in tema di sicurezza, con particolare riferimento alla cura della documentazione fornita dalla Provincia di Forlì-Cesena, quale ente proprietario dell'edificio ove ha sede l'UAT;
- b) Cooperare alla redazione del Documento di Valutazione dei rischi ( art. 28 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.) e alla messa in pratica delle misure di prevenzione e protezione ivi contenute, necessarie alla sicurezza e alla salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente e delle indicazioni relative alle rispettive priorità, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- c) organizzare e coordinare il Servizio di prevenzione e protezione;
- d) organizzare, verificare ed aggiornare il Piano di Emergenza e tutti i relativi sottopiani (Primo Soccorso, Antincendio ed Evacuazione);
- e) coadiuvare il Dirigente nei rapporti con gli enti territoriali competenti in materia di sicurezza sul lavoro, con i Vigili del fuoco, con l'Ente proprietario dell'immobile e con i fornitori;
- f) coadiuvare il Dirigente nell'organizzazione e conduzione delle riunioni periodiche di prevenzione e protezione, previste ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 81/2008, promuovere momenti di consultazione del RLS e partecipare alle eventuali ispezioni degli organi di vigilanza al fine di adempiere, contestare o ricorrere alle prescrizioni impartite;
- g) collaborare con il Dirigente per la stesura del DUVRI nei casi previsti;
- h) organizzare, coordinare e realizzare, per quanto di competenza, la formazione, l'informazione e l'addestramento del personale dell'UAT di Forlì-Cesena e Rimini, sede di Forlì-Cesena, come previsto dal D. Lgs. 81/2008, dal D.M. 10/03/1998 e dal D.M. 388/2003;
- i) documentare l'avvenuta formazione del personale prevista dalle norme in vigore;
- j) collaborare con il Dirigente per l'adozione di un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro conforme a quanto previsto dall'art. 30 D.Lgs. 81/2008;
- k) partecipare alle riunioni e alle attività di coordinamento e aggiornamento organizzate a favore dell'UAT di Forlì-Cesena e Rimini;
- l) ottemperare ad ogni altro adempimento previsto dalla legge in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro secondo quanto indicato specificatamente all'art. 33 del D.Lgs. 81/08 e s.m. e i. in relazione ai compiti del Servizio di Prevenzione e Protezione da lui coordinato, che si riportano integralmente:
  - a) *individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e a all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;*



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*Ufficio VII - Ambito Territoriale di Forlì-Cesena e Rimini*  
*Sede di Forlì-Cesena*

- b) elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, e i sistemi di controllo di tali misure;*
  - c) elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;*
  - d) proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;*
  - e) partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35;*
  - f) fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 36.*
- m) mantenere il segreto in ordine ai processi lavorativi di cui verrà a conoscenza nell'esercizio delle funzioni su esposte.

Il Datore di Lavoro

Mario M. Nanni

Il Responsabile S.P.P.

Massimo Perazzoni

