

ESAME DI STATO: PROMEMORIA PER I PRESIDENTI
(in ottemperanza OM 106)

Materiale da mettere NEL PACCO:

- Fogli indicazione percorso personale DSA e H
- Griglie di valutazione colloqui
- Verbali
- Dichiarazioni dei Commissari
- Calendario degli esami
- Schede dei Candidati** (1 nel pacco, **1 alla segreteria**)
- Albo Esito Finale** (1 nel pacco, **2 alla segreteria**)

Materiale da consegnare IN SEGRETERIA:

- Prospetto ESITO FINALE - 2 copie (albo e segreteria)
- SCHEDE DEL CANDIDATO (per ciascuna classe stampare la scheda di ogni candidato **SENZA PINZARLE**)
- DELEGA AL DS per redigere, firmare e consegnare i diplomi
- VERBALE di CONSEGNA dei LOCALI e del MATERIALE
- VERBALE FINALE di riconsegna delle chiavi e dei locali
- PACCO SIGILLATO E FIRMATO

Si precisa inoltre che:

Relazione del Presidente (art. 28 comma 6 della OM 45): come concordato con l'Amministrazione Centrale, i Presidenti di Commissioni che non effettuano l'esame utilizzando "Commissione Web" in quanto operanti in scuole "OM 106" **non** sono tenuti a compilare e inoltrare la relazione disponibile sul predetto applicativo. Ciò non esclude naturalmente la facoltà – se ritenuto opportuno – di fornire comunque taluni elementi conoscitivi circa lo svolgimento dell'esame stesso, senza doversi attenere ad uno specifico format. In tal caso, dette comunicazioni andranno inviate all'Ufficio di Ambito Territoriale di riferimento